

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2016 ГОД**

НАПРАВЛЕНИЕ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ
Нормативное обеспечение противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов организации на наличие коррупционной составляющей	Директор	постоянно
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Директор	январь
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Директор	январь
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	Директор	январь
	Разработка и принятие положения о комиссии по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в гимназии	Директор	январь
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Директор	по мере заключения договоров
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Январь-февраль
	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику	Директор	январь

	коррупционных или иных правонарушений		
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Директор	Май-июнь
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Директор	Май-июнь
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор	Май-июнь
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Директор	Май-июнь
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	постоянно

	таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	специалист по кадрам	постоянно
	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации	Зам. директора по ИКТ	По мере утверждения
	Проведение совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупционным проявлениям	Директор	По мере необходимости
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	постоянно
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор	постоянно
	Осуществление регулярного внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. за целевым использованием бюджетных средств, исполнением гражданско-правовых договоров, достоверностью данных бухгалтерского учета, наличием и правильностью оформления первичных документов бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер	постоянно
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Директор, главный бухгалтер	постоянно
Оценка результатов проводимой	Проведение регулярной оценки результатов работы	директор, заместители директора	постоянно

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	по противодействию коррупции		
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	директор, заместители директора, специалист по кадрам	декабрь
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	работники учреждения	по мере необходимости
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	директор	август