

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента общего
образования Администрации
Томской области
«13» января 2015 г. № 8-р

М.П.

**Устав
областного государственного бюджетного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и
медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального
сопровождения»**

Томск – 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая редакция Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение) утверждена распоряжением Департамента общего образования Томской области от 13.01.2015 № 8-р «Об утверждении Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Полное наименование: областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Сокращенное наименование: ОГБОУ «Центр ПМСС».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности: государственная (субъекта Российской Федерации – Томской области).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Томская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Томской области осуществляет Департамент общего образования Томской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Томской области осуществляет Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 634016 Томская область, г. Томск, ул. Басандайская, 2/3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 634016 Томская область, г. Томск, ул. Басандайская, 2/3.

1.5. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение имеет в своей структуре «Школу-интернат», осуществляющую обучение по адаптированным образовательным программам детей с ОВЗ, «Центр дистанционного образования», осуществляющий обучение с использованием дистанционных технологий детей-инвалидов на дому и организационно-методическое сопровождение этого обучения по программам общего образования. Структурные подразделения расположены по месту нахождения Учреждения и не являются юридическими лицами, наделены имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением Положений от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. На Учреждение возложено осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-

педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждению могут быть предоставлены субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, субсидии на иные цели в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета бюджетного учреждения в Департаменте финансов Томской области, самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения – осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также профилактика конфликтов в образовательной среде, развитие и совершенствование образовательного процесса, направленного на создание специальных условий для детей при реализации образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.2. К видам деятельности Учреждения относится:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся;

- оказание методической помощи образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- проведение областных мероприятий в сфере общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической и социально-педагогической направленности;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, 2.3. настоящего Устава, Учреждение оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы), являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания;
- предоставление полного государственного обеспечения (включая бесплатное пятиразовое питание) на период обучения по основным общеобразовательным программам;
- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся областных государственных образовательных организациях;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- участие в разработке и реализации проектов и программ развития системы общего образования и дополнительного образования в Томской области.

2.5. Обучение в Учреждении осуществляется в форме получения образования в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Выбор формы обучения для своих детей осуществляют родители (законные представители).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.7. Форма получения общего образования по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка.

2.8. Обучение по основной образовательной программе по каждому уровню образования и дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в установленном порядке.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- овощеводство;
- прочая полиграфическая деятельность;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.13. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и, принимаемыми в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

2.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок оказания методической помощи образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.18. Для достижения Уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая Государственные задания и исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие действующему законодательству и целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- внедрять в деятельность Учреждения прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания;
- организовывать и проводить методические, научно-технические, опытно-конструкторские работы и исследования;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями, предприятиями) в целях развития и рационального использования материально-технической базы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- проводить самообследование, обеспечение, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивать условия для создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм периодичности.

2.19. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, необходимую финансовую документацию Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение целей деятельности Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса;

- за качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, если они противоречат законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и действующим трудовым договором.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Директор назначается на должность в порядке, установленном законодательством Тоской области.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет.

Совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания могут быть: директор, Совет Учреждения, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который фиксирует решения собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

3.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка;

заслушивание отчета Директора о выполнении пунктов коллективного договора;

избирание представителей коллектива в состав Совета Учреждения;
избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
решает иные вопросы в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе директора не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

3.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;

выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определение направления инновационной деятельности педагогических работников, взаимодействия с научными учреждениями, с государственными и общественными организациями;

принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

принятие ежегодного отчета по самоанализу деятельности Учреждения.

3.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Совет Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на

его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета Учреждения, и если за него проголосовали более половины присутствующих членов.

В Совет Учреждения входят: директор, работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

Совет Учреждения избирается на 3 года Общим собранием трудового коллектива.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. К компетенции Совета Учреждения относится:

Согласование программы развития Учреждения, публичного отчета директора; содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;

составление годового графика работы Учреждения на учебный год (четверть, каникулы);

разработка программы общих (коллективных) дел в Учреждении, организация их выполнения;

разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

утверждение выплаты премий по итогам 11 месяцев на основании мониторинга показателей за результативность и качество работы каждого работника по должностям;

выдвижение кандидатур педагогических работников на участие в конкурсах педагогического мастерства;

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Совет Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не относящимся к полномочиям других органов Учреждения.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и закрепляется Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области за Учреждением на праве управления в установленном порядке.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать

во временное пользование, без согласования с Учредителем и Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

4.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на правах оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий уход, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного пользования).

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
средства от добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.11. Доходы Учреждения, полученные ею от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ней собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими и физическими лицами, признаются Директор (заместители директора), главный бухгалтер (заместители главного бухгалтера) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими юридическими или физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических или физических лиц, либо состоят с этими физическими лицами в близких родственных отношениях. При этом указанные юридические или физические лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждением в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области порядке.

4.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет: доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

полученных средств от оказания платных услуг; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований; средств от иной, приносящей доходы деятельности.

4.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.20. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

5.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект распоряжения Администрации Томской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5.4. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.