

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента общего образования
Томской области

«25» декабря 2015 г. № 927-р

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Школа-интернат для обучающихся, нуждающихся в
психолого-педагогической и медико-социальной
помощи»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Школа-интернат для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (далее по тексту - Учреждение) является бюджетным общеобразовательным учреждением, находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Томской области (п.1 ч.1. ст.25 ФЗ № 273-ФЗ).

1.2. Учреждение было создано как Государственное образовательное учреждение **Областная Басандайская специальная (коррекционная) школа-интернат VI вида** в соответствии с Постановлением Главы администрации (губернатора) Томской области № 96 от 17.03.1999 г. Устав утвержден Управлением образования Администрации Томской области 07.10.1999 г.

В целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области Приказом № 206 Департамента общего образования Администрации Томской области 26 февраля 2006 года была утверждена новая редакция Устава **Областного государственного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Басандайская жемчужина».**

Согласно Приказа № 1081 Департамента общего образования Томской области от 08 ноября 2007 года данное Учреждение было переименовано в **Областное государственное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Басандайская жемчужина».**

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 30.11.2010 № 236/1а «О создании областных государственных казенных учреждений путем изменения типа областных государственных бюджетных учреждений» данное Учреждение переименовано в **Областное государственное казенное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Басандайская жемчужина»** (Изменения в Устав утверждены Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 17.01.2011 № 16-р).

На основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 05.04.2011 г. № 206-р в порядке переименования ранее действующее **Областное государственное казенное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Басандайская жемчужина»** переименовано в **Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения и дифференцированного обучения».**

В соответствии с Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 09.12.2011 № 735-р Учреждение переименовано в **Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».**

На основании Распоряжения Администрации Томской области № 1-ра от 12.01.2015 «Об изменении типа областного государственного казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» в целях создания областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Распоряжением Департамента общего образования Администрации Томской области 13 января 2015 № 8-р утверждена новая редакция Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утвержден распоряжением Департамента общего образования Томской области от 15.12.2015 № 927-р «Об утверждении Устава Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».

Полное наименование: Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».

Сокращенное наименование: ОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности: государственная (субъекта Российской Федерации – Томской области).

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Томская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Томской области осуществляет Департамент общего образования Томской области (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения: 634016, Томская область, г. Томск, ул. Басандайская, 2/3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 634016, Томская область, г. Томск, ул. Басандайская, 2/3.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждению могут быть предоставлены субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, субсидии на иные цели в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета бюджетного учреждения в Департаменте финансов Томской области, самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

На момент регистрации настоящего Устава Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». На Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи возложено в соответствии со ст. 42 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности, осуществление функций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Структурное подразделение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», не является юридическим лицом, наделенным имуществом Учреждения и действует от имени Учреждения на основании Положения, утвержденного Учреждением.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам и осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической и иных направленностей.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.4. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- оказание помощи образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;
- оказание методической помощи образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Томской области, психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- оказание методической помощи центрам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, созданными органами местного самоуправления на территории Томской области;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

- проведение областных мероприятий в сфере общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- содержание обучающихся в интернате на период получения образовательных услуг;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- медицинская деятельность.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.5. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Устава, Учреждение оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы), являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- содержание детей;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- административное обеспечение деятельности организаций (управление проектами, проведение экспертизы).

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется в форме получения образования в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования, формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Выбор формы обучения для своих детей осуществляют родители (законные представители).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на

дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.8. Форма получения общего образования по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка.

2.9. Обучение по основной образовательной программе по каждому уровню образования и дополнительным общеобразовательным программам Учреждение вправе осуществлять с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в установленном порядке.

2.10. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- овощеводство;
- прочая полиграфическая деятельность;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.14. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с Уставом иными локальными нормативными актами.

2.16. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и

работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Директором (если требуется).

2.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.18. Для достижения Уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая Государственные задания и исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- внедрять в деятельность Учреждения прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания;
- организовывать и проводить методические, научно-технические, опытно-конструкторские работы и исследования;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями, предприятиями) в целях развития и рационального использования материально-технической базы;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- проводить самообследование, обеспечение, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

- обеспечивать условия для создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм периодичности;

- устанавливать локальные нормы труда;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

2.19. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, необходимую финансовую документацию Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов и информации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, если они противоречат законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и действующим трудовым договором.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Директор назначается на должность в порядке, установленном законодательством Губернатором Московской области на срок 5 лет.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников образовательного Учреждения;

Педагогический совет.

Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Советы обучающихся, Советы родителей);
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.4. Общее собрание работников образовательного Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания является единоличным представительным органом работников Учреждения. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания могут быть: директор, Совет Учреждения, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. О дате проведения Общего собрания объявляется не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более чем две трети его членов.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное, дистанционное голосование.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе директора не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Директор Учреждения объявляет о дате проведения

Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Возможно заочное, дистанционное голосование членов Педагогического совета.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

3.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение плана (планов) работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждения перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников;
- представление работников к различным видам поощрений, в том числе на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- определение критериев распределения стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов. Управляющий совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, руководителя Учреждения (по должности), представителя Учредителя и кооптированных членов (социальных и частных партнеров Учреждения, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющий совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета Учреждения, если за него проголосовали более половины присутствующих членов.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) не менее 5 (человек) человек – через Совет родителей Учреждения;
- представители обучающихся (два человека) – через Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников (не менее трех педагогических работников) – через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета.

При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения».

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год».

3.9. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции учредителя).

Руководитель Учреждения через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение:

об утверждении избранного нового состава управляющего совета;

о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя Учреждения по должности;

об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета Учреждения.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет Учреждения нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Учреждения по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет Учреждения в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю Учреждения. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета Учреждения».

3.10. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Регламент управляющего совета должен быть принят управляющим советом не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов

на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя управляющего совета;

по требованию руководителя образовательной организации;

по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.

3.11. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование Программы развития Учреждения;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном Учреждении;

- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;

- согласование Режимы занятий обучающихся;

- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;

- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта и взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения;

- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;

- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг (при наличии);

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Учреждения;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- согласование внедрения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации и проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы, в

деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; выбора учебников и учебных пособий; создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развитие воспитательной работы в Учреждении; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

Управляющий совет вправе принимать решения по другим вопросам, не относящимся к полномочиям других органов Учреждения.

3.12. В Учреждении может создаваться **Совет обучающихся**, который формируется из обучающихся 7 – 11 классов.

Совет обучающихся ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 2 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Управляющий совет. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Выборы могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

3.13. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию директора или по заявлению членов Совета, подписанному ½ или более членов списочного состава совета. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражают более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписывает секретарь, который обеспечивает сохранность документации совета.

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3.14. В Учреждении может создаваться **Совет родителей Учреждения**.

Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве не менее 5 человек.

В Совет родителей Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) каждого класса обучающихся Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием, при условии получения согласия лиц быть избранными в Управляющий совет Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Выборы должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных мероприятий оформляется протоколами.

Выборы могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

3.15. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся по требованию директора Учреждения; по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава совета. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса в заседании совета.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

3.16. Права и обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, медицинских, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и закрепляется Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области за Учреждением на праве управления в установленном порядке.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

4.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на правах оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий уход, не

допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

субсидия из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
субсидия на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением государственного задания;

средства от добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

гранты;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.11. Доходы Учреждения, полученные ею от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ней собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими и физическими лицами, признаются Директор (заместители директора), главный бухгалтер (заместители главного бухгалтера) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими юридическими или физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических или физических лиц, либо состоят с этими физическими лицами в близких родственных отношениях. При этом указанные юридические или физические лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждением в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области порядке.

4.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

- полученных средств от оказания платных услуг;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

- средств от иной, приносящей доходы деятельности.

4.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным

заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.20. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

5.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект распоряжения Администрации Томской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5.4. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.

15. 01 2016

ОГРН 1037000113809

ГРН 2167031052858

Экземпляр документа хранится в



С. В.