



Рассмотрено и одобрено  
на Совете центра  
Протокол № 1 от «11» 10 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГКОУ «Центр ПМСС»



**Правила  
приема граждан в  
областное государственное казенное образовательное учреждение  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила определяют приема детей в ОГКОУ «Центр ПМСС» обеспечивающий прием всех детей, которые проживают на территории Томской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Порядок приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107, зарегистрирован в Минюсте России 12 апреля 2012 года №23859 (далее - Порядок приема в общеобразовательные учреждения);
- Типовым положением об образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288;
- Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 612);
- Законом Томской области от 12.11.2001 № 119-03 «Об образовании в Томской области»;
- Распоряжением департамента образования от 20.06.2012 № 452-р «Об утверждении Правил приема граждан в областные государственные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, подведомственные Департаменту общего образования Томской области»;
- Уставом ОГКОУ «Центр ПМСС»;

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 03.07.98 (с изменениями от 20.07.2000г. №103-ФЗ),

- Инструкцией по приему в школы-интернаты для детей с последствиями полиомиелита и церебральных параличей (Приложение 3 к инструктивному письму Министерства просвещения СССР от 21 ноября 1977г. № 102-М);

1.3. Правила приема граждан в учреждение определяются ОГКОУ «Центр ПМСС» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. . В учреждение принимаются граждане в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории Томской области. При наличие свободных мест принимаются дети из других регионов Российской Федерации. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

5. Учреждение может отказать в приеме граждан по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний для пребывания детей в ОГКОУ «Центр ПМСС»;

- несоответствие возраста, определенного Уставом Учреждения и настоящими Правилами;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил;

- наличие в документах, представленных родителями недостоверной или искаженной информации.

## **1. Права и обязанности**

2.1. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

## **3 Порядок приема граждан**

3.1. В ОГКОУ «Центр ПМСС» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Томской области и имеющие право на получение образования в школе-интернате 6 вида.

3.2. При приеме в ОГКОУ «Центр ПМСС» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.4. Прием обучающихся и воспитанников осуществляется по личному заявлению утвержденной формы (Приложение 1 к данным Правилам) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и при представлении следующих документов:

- путевку Департамента общего образования Томской области;
- заявление с указанием даты и места рождения ребенка;
- ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предоставлением оригинала);
- ксерокопию заключения районной или областной психолого-медико-педагогической комиссии (с предоставлением оригинала);
- личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался;

При зачислении обучающегося, воспитанника на круглосуточное пребывание в Учреждение родители (законные представители) дополнительно представляют следующие документы:

- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка (прививочная карта, индивидуальная карта, амбулаторная карта, справка о состоянии здоровья, справка об отсутствии инфекционных заболеваний);
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении круглосуточно (порядок выдачи справок определен Приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 №441н «об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»);
- полис обязательного медицинского страхования.

Родители (законные представители) по своему усмотрению могут дополнительно предоставить следующие документы:

- копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка-инвалида;
- справку о составе семьи.

При временном убытии воспитанника из учреждения (каникулы, по семейным обстоятельствам и т.д.) по запросу родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

- полис обязательного медицинского страхования;
- амбулаторная карта больного.

3.5. Для получения путевки в Учреждение родители (законные представители) обращаются в Департамент общего образования Томской области (адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты и другую информацию можно найти на официальных сайтах Департамента общего образования Томской области, ОГКОУ «Центр ПМСС») со следующими документами:

- ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предоставлением оригинала);
- ксерокопию заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии (с предоставлением оригинала).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Зачисление в учреждение осуществляется на основании путёвки Департамента общего образования Томской области. Ребенок зачисляется в Учреждение приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток. Приказ размещается на информационном стенде образовательного учреждения в день его издания.

3.6. При приеме граждан в ОГКОУ «Центр ПМСС» ответственное лицо за прием документов знакомит его и (или) его родителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Все документы, принимаемые от родителей (законных представителей) фиксируются ответственным лицом в журнале для регистрации заявлений (Приложение 3 к данному порядку). После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.8. При подаче заявления фиксируется согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. Данное согласие может быть зафиксировано личной подписью родителей (законных представителей) отдельно выделенным блоком в заявлении, либо отдельным документом (в соответствии с приложением № 2 к данному Порядку).

3.9. При наличии свободных мест в классах (группах) ОГКОУ «Центр ПМСС» и имеющих рекомендаций ПМПК об обучении в учреждении данного вида в ОГКОУ «Центр ПМСС» могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие образование в форме семейного образования и/или самообразования, экстерната.

3.10. Прием в Учреждении осуществляется круглогодично.

3.11. Сведения о наличии или отсутствии вакантных мест размещается на официальном сайте Учреждения регулярно в течение учебного года.

3.12. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Приём граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего образования в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

#### **4. Приём обучающихся на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

4.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для всех заинтересованных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о правилах приема и наличии свободных мест.

4.4. Комплектование первого класса оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

4.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **5. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)**

5.1. На вторую ступень обучения принимаются обучающиеся, воспитанники, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося, воспитанника на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в Учреждении не требуется.

5.3. Прием на вторую ступень образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

**Приложение 1**  
к Порядку приема граждан в  
областное государственное казенное образовательное учреждение  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

Директору ОГКОУ «Центр ПМСС» г. Томска С. В. Алещенко  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в соответствии с документами, дата и место рождения)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс ОГКОУ «Центр ПМСС»,  
прибывшего из \_\_\_\_\_

Прилагаются: копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в «Центр ПМСС» г. Томска ознакомлен(а):

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

1. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_
2. Фактический адрес \_\_\_\_\_
3. Домашний телефон (сотовый) \_\_\_\_\_
4. Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек; в том числе \_\_\_\_\_ детей, полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, иные категории: \_\_\_\_\_
5. Какое дошкольное учреждение посещал \_\_\_\_\_
6. Состоит ли в органах соцзащиты ДА /НЕТ (если состоит, то в каком качестве) \_\_\_\_\_

Нуждается, не нуждается в круглосуточном пребывании в ОГКОУ «Центр ПМСС» г. Томска

Нуждается, не нуждается в группе продленного дня «Центр ПМСС» г. Томска

7. Какой ребенок в семье \_\_\_\_\_
8. Имеет ли инвалидность \_\_\_\_\_ с какого времени \_\_\_\_\_
9. Родной язык \_\_\_\_\_ Какой язык хотел бы изучать \_\_\_\_\_
10. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребенку (индивидуальные занятия с учителем-логопедом, учителем дефектологом, педагогом-психологом)
11. Сведения о родителях

	ФИО (полностью)	Место работы, должность	Контактные телефоны
Отец			
Мать			

Ближайшие родственники (или к кому может пойти ребенок)

Их адрес \_\_\_\_\_ и телефон \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку приема граждан в  
областное государственное казенное образовательное учреждение  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

### СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку ОГКОУ «Центр ПМСС» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;
- другие данные, используемые в рамках организации работы ОГКОУ «Центр ПМСС»

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы ОГКОУ «Центр ПМСС»

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ОГКОУ «Центр ПМСС» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Учреждением для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Учреждении или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Расшифровка подписи

### Приложение 3

к Порядку приема граждан в  
областное государственное казенное образовательное учреждение  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

#### ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ ОГКОУ «Центр ПМСС» г. Томска

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Ф.И.О. родителей (законных представителей), предоставивших пакет документов	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

#### Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что получили от \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О.)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ниже перечисленные документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов в документе

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах, о чем произведена запись в Журнале приема заявлений ОГКОУ «Центр ПМСС» за номером \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Документы передал: \_\_\_\_\_ года (подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ года (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.