



**Правила  
приема граждан  
в Областное государственное казенное образовательное учреждение  
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и  
медико-социальной помощи  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»  
(в новой редакции)**

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по общеобразовательным программам в Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение, ОГКОУ «Центр ПМСС»). Правила приема граждан разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование на основе принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка с ограниченными возможностями здоровья и семьи в выборе образовательного учреждения на территории Томской области.

2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 12.11.2001 № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.1998 № 867;

- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288;

- Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 612;

- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107, зарегистрирован в Минюсте России 12 апреля 2012 года №23859 (далее - Порядок приема в общеобразовательные учреждения);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и проживающие на территории Томской области, а именно:

- дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с двигательными нарушениями различной этиологии и степени выраженности, детским церебральным параличом, с врожденными и приобретенными деформациями опорно - двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и парапарезами нижних и верхних конечностей);

- дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата и умственной отсталостью.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, международными договорами Российской Федерации.

5. Учреждение вправе отказать в приеме граждан по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний для пребывания детей в специальной (коррекционной) школе-интернате;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил;

- наличие в документах, представленных родителями (законными представителями) недостоверной или искаженной информации.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Томской области

осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

7. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Прием детей, имеющих родителей (законных представителей) осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) родителей (законных представителей) ребенка и т.д.

Форма заявления установлена приложением 1 к настоящим Правилам.

- заключение (путевка) территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- направление Департамента общего образования Томской области.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося представляют **личное дело** обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

При приеме граждан на ступень среднего (полного) общего образования, родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При зачислении обучающегося, воспитанника на круглосуточное пребывание (интернат) в Учреждении родители (законные представители) дополнительно представляют следующие документы:

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школе-интернате. Порядок выдачи справок об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении с наличием интерната определяется приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) по своему усмотрению могут дополнительно предоставить следующие документы:

- копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка-инвалида;
- справку о составе семьи
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка (прививочная карта, индивидуальная карта, амбулаторная карта, справка о состоянии здоровья, справка об отсутствии инфекционных заболеваний);
- ксерокопию свидетельства о рождении (или документа, удостоверяющего личность ребенка);
- полис обязательного медицинского страхования;
- амбулаторную карту больного.

9. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании направления Департамента общего образования Томской области по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений для зачисления обучающихся, воспитанников в учреждение (Приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов (Приложение № 5). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

11. Ежегодно приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за прием документов в учреждение.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются подписью родителей (законных представителей).

13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. Родители (законные представители) информируются о зачислении их ребенка в Учреждение посредством доступной телекоммуникационной связи.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

15. Прием граждан в Учреждение осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

16. Сведения о наличии или отсутствии свободных мест размещаются на официальном сайте Учреждения регулярно в течение учебного года.

17. Прием заявлений в первый класс в учреждение начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных (Приложение № 3) и персональных данных ребенка (Приложение № 2). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. Родители (законные представители) информируются о зачислении их ребенка в Учреждение посредством доступной телекоммуникационной связи.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, которое выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения либо переводе в другое образовательное учреждение.

19. Сведения о наличии или отсутствии вакантных мест размещаются на официальном сайте Учреждения регулярно в течение учебного года.

**Приложение 1**  
к Правилам приема граждан в ОГКОУ «Центр ПМСС»

Директору ОГКОУ «Центр ПМСС» С. В. Алещенко  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\*Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\*Фактический адрес \_\_\_\_\_

\*Домашний телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в соответствии с документами, дата и место рождения)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс ОГКОУ «Центр ПМСС»,  
прибывшего из \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в «Центр ПМСС» ознакомлен(а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона №152 –ФЗ «О персональных данных»).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

**Прилагаются: копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта, медицинские документы.**

\* - данные заполняются по усмотрению родителей (законных представителей)

\* Дополнительная информация:

1. Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек; в том числе \_\_\_\_\_ детей, полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, иные категории: \_\_\_\_\_

2. Какое дошкольное учреждение посещал \_\_\_\_\_

3. Состоит ли в органах соцзащиты ДА /НЕТ (если состоит, то в каком качестве) \_\_\_\_\_

Нуждается, не нуждается в круглосуточном пребывании в ОГКОУ «Центр ПМСС» г. Томска

4. Какой ребенок в семье \_\_\_\_\_

3. Имеет ли инвалидность \_\_\_\_\_ с какого времени \_\_\_\_\_

4. Родной язык \_\_\_\_\_ Какой язык хотел бы изучать \_\_\_\_\_

7. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребенку (индивидуальные занятия с учителем-логопедом, учителем дефектологом, педагогом-психологом)

8. Сведения о родителях

	ФИО (полностью)	Место работы, должность	Контактные телефоны
Отец			
Мать			

Ближайшие родственники (или к кому может пойти ребенок)

Их адрес \_\_\_\_\_ и телефон \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку ОГКОУ «Центр ПМСС» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;
- другие данные, используемые в рамках организации работы ОГКОУ «Центр ПМСС»

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы ОГКОУ «Центр ПМСС»

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ОГКОУ «Центр ПМСС» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Учреждением для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Учреждении или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Расшифровка подписи

**Согласие на обработку персональных данных**  
(для родителей, законных представителей)

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда, код  
подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое письменное согласие ОГКОУ «Центр ПМСС» на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о сотрудничестве с ОГКОУ «Центр ПМСС», формирования личного дела (и для других целей в интересах моего ребёнка, в том числе при оформлении медицинских документов) моего ребёнка \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

( подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ**  
в областное государственное казенное образовательное учреждение  
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр психолого-медико-социальной сопровождения»

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Ф.И.О. родителей (законных представителей), предоставивших пакет документов	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

### Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что получили от.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ниже перечисленные документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов в документе

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах, о чем произведена запись в Журнале приема заявлений ОГКОУ «Центр ПМСС» за номером \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Документы передал: \_\_\_\_\_ года (подпись)  
(Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ года (подпись)  
(Ф.И.О.)

М. П.