

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГКОУ «Центр ПМСС»  
Алещенко С.В.  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

# ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА на 2014-2015 учебный год

2014

**ЦЕЛЬ работы специалистов ПМПк ОГКОУ «Центр ПМСС» на 2014-2015 учебный год:**

Совершенствование системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующей формированию ключевых компетенций и повышению уровня качества образования обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ»

**Задачи работы специалистов ПМПк на 2014-2015 учебный год.**

- Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства специалистов ПМПк в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ»
- Формирование ключевых компетенций специалиста: аналитических, проектировочных, коммуникативных, рефлексивных.
- Изучение и применение современных педагогических технологий и приемов психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в обучении и воспитании обучающихся.
- Продолжить использование современных форм и методов психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих формированию творчески активной личности, способной к самоопределению и самообразованию.
- Совершенствовать систему психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Оказание методической помощи всем участникам образовательного процесса.
- Активизация процесса самообразования специалистов.

<b>Основные направления деятельности</b>			
<b>1. Плановые заседания ПМП(к) Центра</b>			
<b>1.1. Организационно- методический консилиум.</b>			
<b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Определение целей и задач работы ПМП (к).</b></li> <li>• <b>Разработка плана взаимодействия всех участников образовательного процесса.</b></li> </ul>			
<b>№ п\п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.1.1</b>	Обсуждение и корректировка плана работы ПМП (к) в соответствии с целями и задачами работы Центра ПМСС на учебный год и составом обучающихся.	сентябрь	Директор «Центра ПМСС», Председатель ПМП (к), заместитель директора по УВР, секретарь ПМП(к), члены ПМП (к)
<b>1.2. Диагностическо-аналитический консилиум.</b>			
<b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Определение образовательных возможностей обучающихся, нуждающихся в сопровождении.</b></li> <li>• <b>Составление индивидуальных образовательных и коррекционно-развивающих маршрутов.</b></li> </ul>			
<b>1.2.1</b>	Анализ результатов психолого - педагогического обследования обучающихся, нуждающихся в сопровождении.	октябрь	Директор «Центра ПМСС», Председатель ПМП (к), заместитель директора по УВР, секретарь ПМП(к), педагоги-психологи, учитель - дефектолог, логопед учителя, социальные педагоги, педиатр
<b>1.2.2.</b>	Выработка стратегии взаимодействия всех участников образовательного процесса в системе коррекционно – развивающего обучения и ПМП-сопровождения		
<b>1.3. Системно – деятельностный консилиум.</b>			
<b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Определение результативности коррекционно- развивающего сопровождения в образовательном процессе в I полугодии учебного года.</b></li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Динамическая оценка состояния коррекционно- развивающей работы с детьми и корректировка ранее намеченной программы ПМП-сопровождения.</li> </ul>			
1.3.1	Анализ работы специалистов и участников ПМП (к) в системе учебной и коррекционно-развивающей деятельности.	январь	Директор «Центра ПМСС», Председатель ПМП (к), заместитель директора по УВР, секретарь ПМП(к), педагоги-психологи, учитель - дефектолог, логопед учителя, социальные педагоги, педиатр
1.3.2	Корректировка индивидуальных образовательных и коррекционно-развивающих маршрутов (при необходимости).		
<b>1.4. Итоговый консилиум.</b>			
<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ результативности работы ПМП-сопровождения в образовательном процессе.</li> <li>Решение вопроса об изменении образовательного маршрута и ПМП – сопровождения при завершении учебного года.</li> <li>Контроль выполнения плана работы ПМП (к)</li> <li>Перспективное планирование работы ПМП (к) на следующий учебный год.</li> </ul>			
1.4.1	Отчет специалистов и участников ПМП (к) о результатах сопровождения в системе учебной и коррекционно-развивающей деятельности.	май	Директор «Центра ПМСС», Председатель ПМП (к), заместитель директора по УВР, секретарь ПМП(к), педагоги-психологи, учитель - дефектолог, логопед учителя, социальные педагоги, педиатр
1.4.2	Итоги работы ПМП (к) за учебный год.		
1.4.3	Составление проекта плана работы ПМП (к) на следующий учебный год.		
<b>2. Внеплановые заседания ПМП (к) Центра (по запросу)</b>			
<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Принятие каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам.</li> </ul>			
2.1	Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности.	сентябрь-май	Директор «Центра ПМСС», Председатель ПМП (к), заместитель директора по УВР,

2.2	Изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учебного заведения).		секретарь ПМП(к), педагоги-психологи, учитель - дефектолог, логопед учителя, социальные педагоги, педиатр
<b>3. Организация психолого-медико-педагогического обследования школьно – значимых психофизиологических способностей обучающихся</b> <b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ образовательных и психофизических возможностей обучающихся.</li> <li>• Определение обучающихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении специалистами ПМП(к).</li> </ul>			
3.1	Первичное обследование	сентябрь	педагоги-психологи, учитель - дефектолог, логопед учителя, социальные педагоги, педиатр
3.2	Итоговое обследование обучающихся по определению результативности коррекционной работы за учебный год.	май	
<b>4. Учебно - организационная работа специалистов ПМПк</b> <b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплексный подход к организации коррекционно-развивающей работы для детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>			
4.1	Комплектование подгрупп.	сентябрь	педагоги-психологи, учитель - дефектолог, логопед учителя, социальные педагоги, учитель ЛФК
4.2	Написание планов индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы.		
4.3	Составление расписания коррекционно – развивающей работы.		
<b>5. Коррекционно - развивающая работа по психолого-медико-педагогическому сопровождению</b> <b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение качества системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующей формированию ключевых компетенций и повышению уровня качества образования обучающихся.</li> </ul>			

5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование общеинтеллектуальных способностей;</li> <li>• Развитие познавательной активности ВПФ и ЭВС;</li> <li>• Развитие социальных навыков и коммуникативных навыков общения;</li> <li>• Формирование гражданской позиции</li> <li>• Формирование ЗОЖ</li> </ul>	сентябрь-май	педагоги-психологи, учитель - дефектолог, логопед учителя, социальные педагоги, учитель ЛФК
<b>6. Организационно-образовательная деятельность</b> <b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Рекомендации по применению современных педагогических технологий и приемов психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в обучении и воспитании обучающихся.</b></li> <li>• <b>Повышение информированности и компетентности педагогов в вопросах обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.</b></li> </ul>			
6.1	Работа с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования.	сентябрь-май	специалисты ПМП(к)
6.2	Посещение уроков, воспитательских часов и кружковых занятий.		
<b>7. Консультативно-методическая деятельность</b> <b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Оказание методической помощи всем участникам образовательного процесса.</b></li> </ul>			
7.1	Совместные заседания МО Центра и специалистов ПМПк:		
	По запросу директора, замдиректора по УВР, педагогов	ноябрь	специалисты ПМП(к)
		март	специалисты ПМП(к)
7.2	Консультации, собеседования по плану и по индивидуальному запросу всех участников образовательного процесса.	сентябрь-май	специалисты ПМП(к)
7.3	Выступления на классных родительских собраниях	по запросу классных руководителей в течении учебного года	специалисты ПМП(к)
7.4	Выступления на общешкольных родительских собраниях	по плану работы Центра ПМСС	специалисты ПМП(к)
7.5	Участие в совещаниях и педагогических Советах Центра ПМСС		

## 8. Деятельность по повышению профессиональной компетентности

Цель:

- **Совершенствование системы самооценки деятельности специалистов ПМП(к) и повышению профессиональной компетентности.**

<b>8.1</b>	Повышение квалификации	по мере необходимости	специалисты ПМП(к)
<b>8.2</b>	Курсовая переподготовка на КПК	по мере необходимости	специалисты ПМП(к)
<b>8.3</b>	Участие специалистов ПМП(к) в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	в течение года	специалисты ПМП(к)
<b>8.4</b>	Участие специалистов ПМП(к) в семинарах, вебинарах, конференциях различного уровня	в течение года	специалисты ПМП(к)
<b>8.5</b>	Распространение опыта работы специалистов ПМП(к) через публикации в предметных журналах, Интернет- и других ресурсах	в течение года	специалисты ПМП(к)
<b>8.6</b>	Работа по самообразованию специалистов ПМП(к) по теме: «Современные подходы к активизации и коррекции психических процессов у детей с ограниченными возможностями здоровья».	в течение года	специалисты ПМП(к)

## 9. Контрольная деятельность

Цель:

- **Повышение эффективности и качества работы специалистов ПМП(к).**

<b>9.1</b>	Контроль за ведением учетно - отчетной документации специалистов ПМП(к)	1 раз за полугодие	Председатель ПМП (к), заместитель директора по УВР, секретарь ПМП(к)
<b>9.2</b>	Анализ результатов деятельности специалистов ПМП(к)	2 раза в год	Директор «Центра ПМСС», Председатель ПМП (к), заместитель директора по УВР, секретарь ПМП(к)
<b>9.3</b>	Отчет о работе ПМП(к) за 2014-2015 учебный год	июнь	Председатель ПМП (к), секретарь ПМП(к)