



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи**

«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ «Центр ПМСС»

С. В. Алещенко
«15» августа 2012 г.
Приказ № 163 от «15» августа 2012 г.

Инструкция № 73

«Об организации антивирусной защиты в информационной среде, создаваемой и используемой в работе»

1. Общие положения

- 1.1. В Центре ПМСС (далее – ОУ, Центр) используется только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съёмный носитель).
- 1.3. Файлы, помещаемые в электронный архив, в обязательном порядке должны подвергаться антивирусному контролю.
- 1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение предварительно проверяется на отсутствие вирусов.
- 1.5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите:

- 2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов локальной сети — при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2.2. Периодические проверки электронных архивов проводятся не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера выполняется:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети); выполняется антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения регистрируется в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего;
- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки заражённых компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения заражённых вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;
- совместно с владельцем заражённых вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение заражённых файлов;
- в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту направляет заражённый вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключён договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на ответственного за антивирусную защиту компьютерной техники, назначенного приказом директора ОУ.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящего Положения возлагается на ответственного за антивирусную защиту компьютерной техники.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ОУ осуществляется директором, зам. Директора по ИКТ.