

Приложение к Комплексу мер по модернизации  
Общего образования ОГКОУ «Центр ПМСС»

**Дорожная карта реализации проекта модернизации образования ОГКОУ «Центр ПМСС»**

	Основные направления развития школы	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	Переход на новые федеральные образовательные стандарты			
	<p><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ качественное обновление содержания общего образования;</li> <li>▶ рост качества знаний учащихся, подтвержденных независимой оценкой качества образования;</li> <li>▶ повышение уровня компетентности выпускников в условиях современного социально-экономического развития;</li> <li>▶ совершенствование реализации модели предпрофильного и профильного образования;</li> <li>▶ обеспечение доступности качественного образования (за счёт дистанционных методов обучения);</li> <li>▶ расширение перечня педагогических технологий, регулярно применяемых в образовательном процессе;</li> <li>▶ совершенствование материально-технических условий школы для введения новых образовательных стандартов.</li> </ul>			
1.1.	Подготовка нормативных документов регламентирующих внедрение ФГОС начального	2012 год	Зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых

	<p>общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.</li> <li>• Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.</li> </ul>			документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.
1.2.	<p>Введение ФГОС начального общего образования, основного общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы.</li> <li>• Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 1-2 классах.</li> </ul>	1 класс – с 2011 г., 5 класс – с 2015 г.	Директор Центра зам. директора по УВР	Основная образовательная программа основного общего образования школы Рабочая программа по учебным предметам учителей, работающих в 1-2 классах
1.3.	<p>Мониторинг эффективности внедрения ФГОС начального общего образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования.</li> <li>• Самоанализ школы с целью определения проблем, возникающих при введении ФГОС основного общего образования, и их предполагаемых решений.</li> </ul>	Ежегодно	Директор Центра Зам. директора по УВР Педагогический коллектив	Аналитическая справка по мониторингу эффективности внедрения ФГОС.
1.4.	<p>Разработка школьной программы организации и содержания внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня в начальной школе.</p>	2012-2013 уч. г.	Старший воспитатель Педагог-	Школьная программа организации и

			организатор Зам. директора по УВР	содержания внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня в начальной школе
1.5.	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения		Директор Центра Зам. директора по УВР	Учебный план общеобразователь- ного учреждения
1.6.	Разработка и утверждение программ дополнительного образования школьников.	Ежегодно	Зам. директора по УВР	Программы дополнительного образования школьников
1.7.	Разработка программы воспитания и социализации учащихся		Старший воспитатель	Программа воспитания и социализации учащихся
1.8.	Поддержка и наполнение раздела «Дистанционное обучение» на сайте школы	Весь период	Зам. директора по ИКТ, зам. директора по УВР	Курсы по учебным предметам на сайте
1.9.	Совершенствование оценки качества образования. Внедрение механизма независимой проверки знаний обучающихся на всех ступенях образования (в том числе с использованием технологии тестирования LMS moodle).	Ежегодно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ	Разработанная система оценки качества образования учащихся на всех ступенях обучения
1.10	Совершенствование системы общественной оценки качества образования: ежегодные публичные	Ежегодно	Директор Центра	Ежегодный публичный доклад

	доклады директора Центра; публичные слушания по реализации программы развития школы			директора Центра; публичные слушания по реализации программы развития школы
1.11.	Реализация учета внеучебных достижений обучающихся методом портфолио	2012-2015 гг.	Зам. директора по УВР, классные руководители, тьюторы	Созданные портфолио учащихся
1.12	Разработка и апробация измерительных материалов для оценки планируемых результатов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР	Измерительные материалы для оценки планируемых результатов обучения
1.13.	Оборудование кабинетов 1-х классов, в соответствии с требованиями ФГОС	Май-август 2013	Директор Центра	Оборудованные кабинеты
1.14	Привлечение учреждений дополнительного образования к организации внеурочной деятельности обучающихся	В течение года	Директор Центра, педагог-организатор	Организация внеурочной деятельности обучающихся учреждениями дополнительного образования
1.15.	Введение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий: модульной, ИКТ, гуманно-личностной, проектной.	2012-2014 гг.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ	Применение современных образовательных технологий в

				урочной и внеурочной деятельности
1.16.	Разработка программы развития универсальных учебных действий	2012-2014 гг.	Зам. директора по УВР	Программа развития универсальных учебных действий
<b>2</b>	<b>Развитие системы поддержки творческих начинаний детей</b>			
	<p><b><u>Ожидаемые результаты:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ создание условий для оптимального развития одаренных детей;</li> <li>▶ рост количества участников и победителей Всероссийской олимпиады школьников, дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня;</li> <li>▶ рост количества учащихся, занимающихся научно-практической и проектной деятельностью;</li> <li>▶ повышение ИКТ- компетентности обучающихся.</li> </ul>			
2.1	Создание банка творческих работ обучающихся	Ежегодно	Классные руководители, тьюторы	Банк творческих работ обучающихся
2.2.	Составление индивидуальных маршрутов обучения для детей с повышенным уровнем мотивации	Ежегодно	Учителя-предметники	Индивидуальные маршруты обучения для детей с повышенным

				уровнем мотивации
2.3.	Организация системы научно-исследовательской деятельности обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Организованная научно-исследовательская деятельность обучающихся
2.4.	Проведение ежегодной научно-практической конференции	Ежегодно	Зам. директора по УВР Рабочая группа по проведению	Научно-практическая конференция
2.5.	Проведение предметных недель	Ежегодно	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники	Предметные недели
2.6.	Совершенствование системы работы в школе с портфолио обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Классные руководители	Размещенные на сайте ОУ портфолио учащихся
2.7.	Участие во Всероссийских, региональных и областных олимпиадах школьников.	По плану проведения олимпиад	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Участие во Всероссийских, региональных и областных олимпиадах школьников.
2.8.	Участие школьников в конкурсах, соревнованиях,	В течение всего	Зам. директора по	Участие

	смотрегах разного уровня, дистанционных олимпиадах.	периода	УВР Учителя-предметники	школьников в конкурсах, соревнованиях, смотрегах разного уровня, дистанционных олимпиадах
2.9.	Организация работы предметных кружков	Ежегодно	Старший воспитатель и педагоги ДО	Работа предметных кружков
2.10.	Проведение дней успеха с приглашением людей, имеющих профессиональные достижения	Ежегодно	Старший воспитатель и воспитатели	Дни успеха с приглашением людей, имеющих профессиональные достижения
2.11.	Направление материалов в СМИ для популяризации достижений учащихся и их педагогов.	Ежегодно	Зам. директора по УВР	Печатные работы в СМИ
2.12.	Мониторинг результатов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.13.	Использование системы мер морального и материального стимулирования по поддержке обучающихся и педагогов, работающих с одаренными детьми	Ежегодно	Директор Центра	Аналитическая справка
<b>3</b>	<b>Совершенствование учительского корпуса</b>			
	<b>Ожидаемые результаты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ сохранение доли педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, при прохождении аттестации в новой форме;</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы, повышение ИКТ-компетентности педагогов школы;</li> <li>▶ становление учителя нового типа, основной функцией которого становится проектирование образовательной среды, обеспечивающей развитие школьника и сохранение его здоровья.</li> <li>▶ обновление кадрового состава за счет приема молодых перспективных специалистов.</li> <li>▶ совершенствование механизма внедрения новых систем оплаты труда педагогов с учетом качества и результатов деятельности.</li> <li>▶ эффективное применение продуктивных педагогических технологий и ИКТ.</li> </ul>			
	<b>Повышение профессионального мастерства учителей-предметников</b>			
3.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение всего периода	Педагоги всех предметных направлений	Сертификаты участников, дипломы, свидетельства
3.2	Участие в школьных и городских научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов.	В течение всего периода	Педагоги всех предметных направлений	Сертификаты участников, дипломы, свидетельства о повышении квалификации
3.3	Проведение мастер–классов, открытых мероприятий педагогами школы, педагогами высшей школы,	В течение всего периода	Педагоги всех предметных	Мастер–классы, открытые



	специалистами методических служб.		направлений	мероприятия педагогов школы, педагогов высшей школы, специалистов методических служб.
3.4	Мотивирование педагогов на повышение квалификации через дистанционную, накопительную, модульную форму обучения.	В течение всего периода	Директор Центра	Повышение квалификации через дистанционную, накопительную, модульную форму обучения.
3.5	Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР и по ИКТ Педагоги всех предметных направлений	Публикации педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации.
3.6	Пополнение школьного банка передового педагогического опыта.	В течение всего периода	Директор Центра Зам. директора по УВР и по ИКТ Старший воспитатель Педагог-организатор	Школьного банк передового педагогического опыта.
3.7.	Обобщение и распространение передового	В течение всего	Педагоги всех	Семинары

	педагогического опыта педагогами школы	периода	предметных направлений Старший воспитатель Педагог-организатор	педагогического мастерства
3.8.	Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг.	В течение всего периода	Директор Центра	Аналитическая справка
3.9	Совершенствование системы работы в школе с портфолио педагога.	2012-2015 уч.г	Зам. директоры по УВР и по ИКТ	Созданные портфолио педагогов
3.10.	Обеспечение участия в конкурсе на получение денежного поощрения лучших педагогов, реализующих образовательные программы	2012-2015 уч.г	Директор Центра	Получение денежного поощрения лучшими педагогами
3.11	Участие в сетевых педагогических сообществах, занимающихся развитием профессионального потенциала педагогов	2012-2015 уч.г	Директор Центра Зам. директоры по УВР и по ИКТ	Разработанные курсы или отдельные темы в СДО Центра ПМСС (сайт)
3.12	Организация внутришкольного педагогического марафона, направленного на повышение профессиональной компетенции учителя	2012-2015 уч.г	Директор Центра Зам. директоры по УВР и по ИКТ	Педагогический марафон
<b>4</b>	<b>Развитие школьной инфраструктуры</b>			

	<b>Ожидаемые результаты:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ развитие материально-технической базы школы, повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием, учебно-наглядными пособиями;</li> <li>▶ создание единой образовательной информационной среды;</li> <li>▶ расширение области взаимодействия школы с другими организациями;</li> <li>▶ расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного образования;</li> <li>▶ создание безопасных, комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса.</li> </ul>			
	<b>Обновление материально-технической базы</b>			
4.1	Оснащение учебного процесса необходимыми учебно-наглядными пособиями и оборудованием	Ежегодно	Директор Центра, Заведующий ХЧ	Достаточный уровень оснащенности ОУ учебно-наглядными пособиями и оборудованием
4.2	Пополнение библиотечного фонда, медиатеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных	Ежегодно	Зам. директора по ИКТ Зав. библиотекой	Электронный каталог медиа-ресурсов

	информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета.			
4.3.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. Увеличение доли ПК, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет со скоростью доступа не ниже 1024 Мбит/с	В течение реализации проекта	Директор Центра Зам. директора по ИКТ	100% доступ участников образовательного процесса к ЭОР. Исполнение приказов о контентной фильтрации информации
4.4	Использование ресурсов школьной социальной сети (электронный дневник) для расширения взаимодействия всех участников образовательного процесса	Весь период	Директор Центра Зам. директора по УВР и по ИКТ Классные руководители и тьюторы	Введение и поддержка электронного дневника
4.5	Переход на электронный школьный документооборот	2012-2014 уч.г.	Директор Центра	Аналитическая справка
4.6	Заключение договоров взаимодействия с вузами, учреждениями культуры, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования	В течение всего периода	Директор Центра	Аналитическая справка
4.7.	Модернизация и совершенствование сайта ОУ.	В течение всего периода	Зам. директора по ИКТ, техник-	Аналитическая справка

			программист	
4.9.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение всего периода	Директор Центра Заведующий ХЧ	Аналитическая справка
<b>5</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья школьников</b>			
	<p><b><u>Ожидаемые результаты:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ сохранение показателей состояния здоровья школьников и педагогов;</li> <li>▶ увеличение количества учащихся, вовлеченных во внеклассную спортивную деятельность;</li> <li>▶ формирование сознательного отношения обучающихся к нормам здорового образа жизни;</li> <li>▶ искоренение вредных привычек у подростков;</li> <li>▶ 100% охват школьников горячим питанием;</li> <li>▶ участие родителей и привлечение специалистов в реализации программы «Здоровье» организация учебно-воспитательного процесса по неукоснительному выполнению САНПиНа и нормативных документов по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>▶ эффективное применение учителями здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;</li> <li>▶ создание комфортной среды, формирующей</li> </ul>			

	физически и психологически здоровую личность, которая успешно владеет коммуникативной компетентностью, способна к сознательному и здоровому отношению к своему «я», толерантно настроена к окружающему миру, осознаёт ценность человеческих отношений.			
5.1	Реализация школьной программы « Здоровье»	В течение всего периода	Директор Центра Врач, медсестры Инструктор по ЛФК	Аналитическая справка
5.2	Организация и проведение спортивных мероприятий с детьми и родителями на базе школы.	В течение всего периода	Инструктор по ЛФК Учитель физической культуры Педагог-организатор	Аналитическая справка
5.3	Проведение Дня защиты детей.	Ежегодно	Старший воспитатель Педагог-организатор	Аналитическая справка
5.4	Организация работы детского оздоровительного лагеря в период школьных каникул	Ежегодно	Директор Центра Директор детского оздоровительного лагеря	Аналитическая справка
5.5	Лицензирование медицинского и прививочного кабинетов школы.	2015 г.	Директор Центра	Лицензия
5.6	Мониторинг состояния здоровья учеников 1-11 класса. Регулярное проведение медосмотров обучающихся, диспансеризация 2 раза в год	В течение всего периода	Врач, медсестры Инструктор по ЛФК	Аналитическая справка

5.7	Диагностика интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы учеников 10-17 лет	В течение всего периода	Психолог	Аналитическая справка
5.8	Организация горячего питания, обеспечение горячим питанием воспитанников; проживающих в Центре ПМСС	В течение всего периода	Директор Центра	Аналитическая справка
5.9	Использование в образовательном процессе малых форм физического воспитания и психологической разгрузки (минуты релаксации, музыкальные и динамические паузы и т.д.)	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Аналитическая справка
5.10	Работа лектория по профилактике алкогольной и наркотической зависимости для учащихся (совместно с медучреждениями)	В течение всего периода	Старший воспитатель Соц. педагоги	Аналитическая справка
5.11	Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения, общешкольных Дней здоровья (не реже двух раз в учебный год)	В течение всего периода	Старший воспитатель Учитель физической культуры Педагог-организатор	Аналитическая справка
5.12	Профилактическая витаминизация	В течение всего периода	Директор Центра Врач, медсестры	Аналитическая справка
5.13	Проведение профилактических медицинских осмотров, вакцинация не менее 60% педагогов	Ежегодно	Врач, медсестры	Аналитическая справка
<b>6</b>	<b>Расширение самостоятельности школы</b>			

	<p><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ повышение конкурентоспособности школы в областном образовательном пространстве;</li> <li>▶ модернизация деятельности органов самоуправления;</li> <li>▶ повышение эффективности государственно-общественной формы управления школой;</li> </ul>			
6.1.	Организация работы по развитию государственно-общественных форм управления школы: совершенствование деятельности Совета Центра; совершенствование работы органа школьного детского самоуправления и детской общественной организации.	В течение всего периода	Совет Центра Старший воспитатель	План работы Совета Центра и школьного самоуправления
6.2	Привлечение дополнительных средств для разработки проектов, требующих вложений в школьную инфраструктуру	В течение всего периода	Директор Центра	Раздел в Публичном докладе
6.3	Подготовка публичных отчетов о деятельности школы	Ежегодно	Директор Центра	Публичный доклад
6.4	Размещение информации о деятельности школы на школьном сайте, в средствах массовой информации	В течение всего периода	Директор Центра Зам. директора по ИКТ Зам. директора по УВР	Раздел сайта «Новости»
<b>7.</b>	<b>Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО</b>			
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Февраль 2013	Директор Центра	Аналитическая справка