

Порядок действий при регистрации на сайте ГОУ ЦО ТО или утере регистрационных данных

ГОУ ЦО «Технологии обучения» разработаны регламенты предоставления доступа к материалам специализированного сайта: определена последовательность действий всех пользователей на сайте, уточнены формы бланков заявок из субъектов РФ.

Центр дистанционного обучения г. Томск, ответственный за реализацию мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов», формирует списки участников дистанционного обучения детей-инвалидов и оформляет их на утвержденных бланках заявок.

В соответствии с полученными заявками техническими специалистами, осуществляющими организационно-техническое сопровождение пользователей на специализированном сайте (ЦО ТО Москва), выполняются следующие работы по предоставлению индивидуальных доступов для групп пользователей:

Работы по предоставлению индивидуальных доступов педагогическим работникам и обучающимся:

1. - Создание электронных почтовых ящиков.
2. - Создание учетных записей, обеспечивающих участникам индивидуальный доступ на специализированный сайт в роли учителя и ученика.
3. - Предоставление доступа к необходимому для прохождения общеобразовательной программы количеству учебных курсов, к 4 для каждого педагогического работника, в соответствии с предметом, указанным в заявке, к 6 для каждого ребенка-инвалида, в соответствии с классом, указанным в заявке.

В работах по осуществлению организационно-технического сопровождения пользователей на специализированном сайте участвуют специалисты центра дистанционного обучения г. Томск:

- **Центр дистанционного обучения г. Томск**

1. Формирует единый список детей-инвалидов для дистанционного обучения, заверяет и предоставляет на заверенном бланке в Москву по заданной форме:

Бланк заявки № 1. Список учеников для создания учетных записей и предоставления доступа к учебным курсам основного образования

№ п.п	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество*	Дата рождения*	Класс в 2011-12 уч.г.	Статус** (выбыл / продолжает обучение / новый ученик)

- * При отсутствии данной информации в учетных записях учеников выставляются условные отчества и даты рождения.

** В столбце Статус необходимо указать: *выбыл / продолжает обучение / новый ученик* (для выбывших учеников класс указывать не нужно).

Бланк заявки № 2. Список педагогических работников для создания учетных записей и предоставления доступа к учебным курсам основного образования

№ п.п	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте* (администратор, учитель, техспец, служба сопровождения / для учителя предмет)	Статус (выбыл / продолжает работать / новый участник)

- * Указать основной предмет, который преподает данный учитель.

Бланк заявки № 3. Список учеников и учителей для записи на курсы дополнительного образования

№ п/п	ФИО учителя	Название выбранного курса	ФИО ученика*

- * Запись для каждого ученика производится в отдельной строке таблицы.

2. Ведет разъяснительную работу по правильному заполнению бланков заявок.
3. Обеспечивает ответы на вопросы пользователей в офф-лайн режиме по вопросам организации обучения на специализированном сайте.
4. При получении авторизованного доступа от службы организационно-технического сопровождения сайта **рассылает** логины и пароли учителям, учениками, ответственным в ОУ за организацию дистанционного обучения детей-инвалидов и консультирует при необходимости процесс входа и регистрации на сайте ЦО ТО.

После получения логина и пароля для доступа к учебному курсу, учитель:

- Сообщает кодовые слова для самозаписи учеников на учебные курсы.
- Формирует группы учеников. Для этого пишет сообщение методисту курса с просьбой создать учебную группу по предмету (указывается предмет и класс) в составе следующих обучающихся (указывается состав группы). Данное действие не является обязательным для учителя. Работать с обучающимися можно и индивидуально, не создавая группу.

Утеря пароля

Утеря пароля не является катастрофой. Система предусматривает процедуру восстановления пароля. Для этого рядом с полями, в которые вы вводите свой логин или пароль, располагают кнопки или ссылки на сервис восстановления пароля. Подавляющее большинство интернет-сервисов привязывает ваш адрес электронной почты к аккаунту и процедура восстановления пароля осуществляется через электронную почту. Система либо высылает на почту ссылку для сброса пароля, либо новый временный пароль, либо, в редких случаях, собственно потерянный пароль. В последнем случае его рекомендуется сменить.

Центр образования "Технологии обучения"

[В начало](#) ► [Вход](#) ► [Восстановление забытого пароля](#)

Для сброса пароля укажите ниже Ваш логин или адрес электронной почты. Если Ваша учётная запись есть в базе данных, на Ваш адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее инструкции по восстановлению доступа.

Поиск по логину

Логин

Поиск по адресу электронной почты

Адрес электронной почты

[Вы не вошли в систему \(Вход\)](#)

Важно!

1. Логин и пароль для доступа на сайт присваивается **ОДИН РАЗ** для всего дальнейшего обучения. Сменить пароль может сам пользователь, отправив заявку из своего почтового ящика администратору сайта. В этом случае новый пароль **НЕ ИЗВЕСТЕН** специалистам центра дистанционного обучения г. Томск, и они не могут помочь в его восстановлении. Тогда, при утере пароля, процедуру регистрации необходимо будет проходить заново (см. порядок выше).
2. **Списки с логинами и паролями рекомендуется хранить на электронном и бумажном носителях.** Можно записать логины и пароли в дневник обучающемуся. При первичном прохождении процедуры регистрации на сайте рекомендуется нажать кнопки «запомнить логин» и «запомнить пароль для данного сайта на этом компьютере». Тогда процедура входа в систему будет выполняться компьютером автоматически.
3. Если все-таки вы потеряли свои записи с логином и паролем для доступа на сайт и не можете пройти процедуру восстановления пароля, т.к. не помните адрес своего почтового ящика, **ПОМНИТЕ, ЧТО ВСЕ ВАШИ ДАННЫЕ ХРАНЯТСЯ У КУРАТОРА ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ Г. ТОМСК.**
4. Обращайтесь за справками к куратору Логвиновой Марине Николаевне по одному из доступных средств связи:
Электронная почта: l-m-n1967@yandex.ru
Скайп: **logmar6**

Рабочий телефон: **8 (3822) 42 80 08**

В случае обращения, Марина Николаевна сообщит вам утерянные данные в течение одного рабочего дня.

Если данные изменялись после регистрации, то процедура новой регистрации займет не меньше 5 рабочих дней. Уроки тогда надо планировать с использованием учебных материалов других ресурсов.

За сохранность персональных данных (логинов и паролей) для доступа учеников и педагогов на сайт ЦДО и куратор центра ответственности не несут. Будьте внимательны и осторожны со своими персональными данными. Обеспечьте их сохранность на ВСЕХ этапах организации обучения в школе (у куратора, ответственного за организацию дистанционного обучения в школе, у завуча школы по УВР, у всех педагогов, работающих с ребенком-инвалидом, у классного руководителя ребенка, у его родителей и у самого ребенка в доступном для него месте).

Напоминайте родителям и детям о важности сохранения персональных данных. Они должны знать, что для скорости восстановления данных при утере, их лучше не менять (оставлять как при регистрации)