




**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи**

«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ «Центр ПМСС»

 С. В. Алещенко

«21» сентября 2012 г.

Приказ № 185 от «21» сентября 2012 г.

**Инструкция по эксплуатации персонального компьютера для пользователя,
осуществляющего дистанционное обучение на дому**

Общие положения:

К работе с персональным компьютером допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда и прошедшие обучение по программе «Необходимые технические навыки при организации обучения по дистанционным образовательным технологиям» или изучившие или изучающие курс «Информатика» в рамках дистанционного обучения. При работе с персональным компьютером каждый пользователь обязан руководствоваться настоящей инструкцией. Инструкция должна находиться на каждом рабочем месте.

Пользователи ПК обязаны:

- иметь необходимый уровень знаний и навыков для работы с ПК1
- повышать уровень своих знаний, необходимых для работы с ПК и ресурсами сети Интернет;
- помнить свой пароль и имя регистрации в сети или в системе дистанционного обучения;
- в начале работы зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль;
- создаваемые документы записывать и хранить в папке «Мои документы»;
- немедленно сообщать Администратору сети об обнаруженных проблемах в использовании предоставленных ресурсов системы дистанционного обучения;
- выполнять техническое обслуживание ПК согласно инструкции по еженедельное техническое обслуживание (для пользователей ответственных за ПК);
- не допускать посторонних лиц к работе на закрепленном оборудовании.

Пользователи ПК и ресурсов системы дистанционного обучения имеют право:

- использовать в работе предоставленные им ПК и сетевые ресурсы в оговорённых режимах;

- обращаться за помощью к специалистам при решении задач на ПК и использования ресурсов системы дистанционного обучения.

Пользователям ПК запрещено:

- подключать к сети не зарегистрированные компьютеры;
- пользоваться дискетами (дисками), не проверенными на наличие вирусов;
- осуществлять печать и копирование на нестандартной, грязной, ламинированной бумаге;
- самостоятельно устанавливать или удалять программы;
- использовать программы, не предназначенные для прохождения дистанционного обучения без согласования со специалистами ОГКОУ «Центр ПМСС»;
- работать с ресурсами системы дистанционного обучения под чужими именами;
- распространять через сеть информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- самостоятельно изменять настройки операционной системы и приложений, влияющие на работу ПК, сетевого оборудования и сетевых ресурсов;
- вскрывать компьютеры, принтеры, сканеры, сетевое и др. периферийное оборудование;
- потреблять пищу непосредственно на рабочем месте и вблизи его;
- захламлять рабочее место, класть бумагу и другие предметы на элементы оборудования, накрывать технику чем бы то ни было.

Ответственность:

За нарушение инструкции по эксплуатации пользователь ПК может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

Нарушение правил, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование охраняемой законом компьютерной информации, нарушение работы ПК, системы ПК или компьютерной сети, может повлечь административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При утрате пароля по вине пользователя права работы в системе дистанционного обучения восстанавливаются после письменного запроса пользователя и разрешения руководителя ОГКОУ «Центр ПМСС».

Инструкция по еженедельному техническому обслуживанию персонального компьютера для пользователя

Общие положения

Техническое обслуживание это комплекс работ направленных на поддержание машин и оборудования в работоспособном состоянии в течение периода эксплуатации. Техническое обслуживание (ТО) персонального компьютера (ПК) подразделяется на еженедельное (ЕТО), полугодовое (ПТО), годовое (ГТО). Еженедельное техническое обслуживание (ЕТО) проводится пользователем или лицом ответственным за ПК. Полугодовое, годовое ТО проводится специалистами закрепленного технического центра (фирмы).

К работе с персональным компьютером допускаются пользователи, прошедшие обучение по программе «Необходимые технические навыки при организации обучения по дистанционным образовательным технологиям». Инструкция по еженедельному техническому обслуживанию должна находиться на рабочем месте.

Перечень работ ЕТО

1. Осмотр состояния кабелей, розеток, разъемов.

2. Удаление загрязнений с внешних поверхностей блоков: клавиатуры, манипулятора, монитора, принтера (очистка внутренних узлов и деталей производится в момент заправки в обслуживающем техническом центре), сканера, модема.
3. Диагностика ПК:
 - 3.1 Проверка на наличие вирусов,
 - 3.2 Резервное копирование локальных баз данных на дискеты или сетевой диск,
 - 3.3 Очистка диска от временных и не используемых файлов,
 - 3.4 Проверка диска,
 - 3.5 Дефрагментация диска,
 - 3.6 Проверка работоспособности клавиш клавиатуры и манипулятора,
 - 3.7 Пробная печать на принтере.

Действия пользователя при обнаружении неисправностей

При выполнении диагностики ПК выявляются неисправности устройств ПК и программного обеспечения. Для устранения выявленных неисправностей необходимо обращаться в обслуживающий технический центр (фирму). Ремонт вычислительной техники занимается только персонал обслуживающего технического центра (фирмы). Доставка в технический центр осуществляется тем пользователем, который эксплуатирует ПК.

Используемые материалы при выполнении работ

1. Для удаления загрязнений в виде пыли с пластмассовых и металлических поверхностей используется ткань или специальные салфетки.
2. С поверхности монитора жирные пятна удаляются специальными салфетками. Въевшиеся отложения с пластмассовых поверхностей удаляются мыльным раствором (при очистке клавиш необходимо исключить попадание водного раствора внутрь клавиатуры и манипулятора). Запрещается использовать для очистки мониторов с антибликовыми покрытиями любые растворы.

Сроки и время проведения ТО

Еженедельное техническое обслуживание ПК проводится пользователем не реже 1 раза в неделю в один и тот же день недели. Сроки и время предоставления ПК для проведения полугодового и годового обслуживания согласуется с обслуживающий технический центр.

Техника безопасности при проведении работ

- Перед удалением загрязнений поверхностей компьютера устройства ПК необходимо выключить.
- При обнаружении повреждений электрических розеток, кабелей, в т.ч. заземления, необходимо срочно вызвать электрика.

Запрещается при проведении ТО:

- использовать для очистки жесткие предметы (авторучки, карандаши, ножи, линейки и др.),
- подключать и отключать устройства ПК при включенном электропитании,
- открывать блоки (работы по очистке внутренних узлов осуществляются специалистами обслуживающего технического центра (фирмы) при проведении полугодового и годового ТО).

Рекомендации

- Если пользователь не уверен в своих знаниях по работе с компьютером, с программами следует обратиться для получения консультации в технический обслуживающий центр (фирму). При обнаружении высыхания картриджей или

головок струйных принтеров необходимо провести работы по очистке (специальный режим печати) или срочно обратиться в технический обслуживающий центр (фирму).

- При отсутствии подключения к сети Интернет пользователю необходимо обратиться к провайдеру, предоставляющему доступ к сети Интернет (адрес, телефон провайдера должен быть указан в договоре, заключенном образовательным учреждением, в котором пользователь обучается).

Ответственность

Пользователь несет персональную ответственность за нарушение правил эксплуатации ПК и, в т.ч. за нарушение проведения сроков и перечня работ по ЕТО и предоставлению на полугодовое и годовое ТО.

Регламент эксплуатации оборудования

1. Оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации Оборудования.
2. Оборудование должно использоваться исключительно для дистанционного обучения и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной образовательным учреждением (далее — ОУ).
3. Пользователь понимает и принимает, что он несет полную ответственность как за текст почтовых сообщений, так и за всю информацию, данные, текст, программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы (далее "материалы"), публично опубликованные или переданные в частном порядке с помощью Оборудования. Это означает, что Пользователь полностью отвечает за все материалы, который он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступным с помощью передаваемого Оборудования.
4. **Под нецелевым использованием Оборудования понимается:**
 - посещение Интернет-ресурсов, содержащих материалы порнографического характера; загрузка, отправка, передача или любой другой способ опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;
 - нарушение прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме;
 - ущемление прав национальных меньшинств;
 - выдача себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за модераторов форумов, а также введение в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;
 - загрузка, отправка, передача или любой другой способ опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
 - загрузка, отправка, передача или любой другой способ опубликования не разрешенной специальным образом рекламной информации, несанкционированные и/или неожиданные получателями почтовые рассылки спама, схем "пирамид", "писем счастья", электронных писем, содержащих материалы порнографического характера;
 - загрузка, отправка, передача или любой другой способ опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения

функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного Оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;

- намеренное или случайное нарушение каких-либо применимых местных, государственных или международных законов;
 - отправка, передача электронных писем в чей-либо адрес, содержащих грубые и оскорбительные выражения;
 - другие случаи, не имеющие прямого отношения к дистанционному обучению и деятельности ОУ, оговоренных в программе ОУ.
5. **Под неэффективным использованием Оборудования понимается** отсутствие авторизаций Пользователя на сайте школы в течение одного месяца без уважительной причины, систематическое невыполнение заданий педагогов по заявленным курсам.

Правила контроля за состоянием, эффективным и целевым использованием оборудования образовательным учреждением, в котором пользователь обучается

1. Образовательное учреждение (далее — ОУ) оставляет за собой право систематически осуществлять проверку комплектности и исправности Оборудования.
2. Проверка комплектности и исправности осуществляется уполномоченными представителями ОУ в присутствии Законного представителя.
3. О дне проверки Законный представитель предупреждается заблаговременно, но не позднее, чем за двое суток до дня проверки.
4. В случае обнаружения неисправности Оборудования Законный представитель обязан в течение 24 часов предупредить об этом ОУ и прекратить использование Оборудования. Законный представитель, не предупредивший ОУ об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным Оборудованием, не дожидаясь ответа ОУ, не в праве при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.
5. В случае обнаружения уполномоченным представителем ОУ неисправности и (или) некомплектности Оборудования, им составляется двусторонний акт с указанием выявленных неисправностей. Вышеупомянутый акт подписывается уполномоченным представителем ОУ и Законным представителем.
6. ОУ оставляет за собой право систематически осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Оборудования путем мониторинга Интернет-ресурсов, посещаемых Пользователем.